PATVIRTINTA
Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-179

DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PLANAS

Viduklė
2026 m.

I. ĮSTAIGOS VADOVO ARBA ĮGALIOTO ASMENS MOKYMŲ PLANAS

Įstaigos vadovo arba įgalioto asmens mokymosi tvarka ir periodiškumas numatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarime Nr. 1317 „Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymo tvarkos apraše“. Jame teigiama, kad įstaigos darbuotojas pirmą kartą dalyvaujantis civilinės saugos mokymo kursuose privalo išklausyti įvadinio civilinės saugos mokymo kursą. Šio kurso trukmė yra nustatyta minėto įstatymo prieduose. Baigusiems mokymo kursą darbuotojams yra išduodami pažymėjimai. Įstaigos darbuotojai, sėkmingai baigę įvadinio civilinės saugos mokymo kursą, privalo tobulinti kvalifikaciją civilinės saugos srityje nutarimo prieduose nurodytu periodiškumu.

Įstaigos vadovas ir (arba) įgaliotas žmogus civilinės saugos mokymus turi išklausyti šia tvarka:

Eil. Nr.	Klausytojų kategorijos	Mokymo trukmė (valandos)	Mokymo periodiškumas
1.	Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems priskirtos krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos funkcijos.	18	kas 3 metai
2.	Kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai, kurie privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, arba jų įgalioti asmenys.	4	kas 3 metai

Šioje lentelėje pateikiami atsakingi įstaigos asmenys išklausę civilinės saugos mokymo kursą.

Eil. Nr.	**Atsakingo asmens Vardas, Pavardė**	**Pareigos**	**Mokymų išklausymo tada**	**Sekančių mokymų data**
1.	Vilmantas Bacys	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2026-04-15	2029-04-15

II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ PLANAS

LR Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 2 punktas nurodo, kad ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo Vyriausybės nustatyta

tvarka organizuoja ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų civilinės saugos pratybas ir mokymą. Darbuotojų mokymas darbo vietoje organizuojamas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintomis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis. Institucijų, įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymui pagal programą kasmet turi būti skiriama ne mažiau kaip 2 valandos. Programą galima papildyti naujomis temomis, didinti atskiroms temoms numatytą valandų skaičių.

Darbuotojų civilinės saugos mokymas vykdomas pagal žemiau nurodytų temų eiliškumą, atsižvelgiant į norminių teisės aktų reikalavimus neformaliems mokymams. Bendra mokymo trukmė - 2 akademinės valandos.

1. Civilinės saugos sistemos organizavimo ir veikimo teisiniai ir organizaciniai pagrindai;
2. Ministerijų, kitų valstybės institucijų, įstaigų, gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje;
3. Gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai;
4. Ministerijos, kitos valstybės institucijos, įstaigos kompetencijai priskirtoje srityje galimų ekstremaliųjų situacijų prevencija;
5. Saugus elgesys ir veiksmai ekstremaliųjų situacijų metu;
6. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės, taikomos institucijų, įstaigų darbuotojų apsaugai.

Kiekvienais metais temos gali būti koreguojamos ir (arba) papildomos. Šiuos papildymus būtina nurodyti mokymo įsakyme arba atskirame mokymų įforminimo priede.

Įstaigoje organizuojamų darbuotojų civilinės saugos mokymų grafikas:

Eil. Nr.	**Darbuotojų civilinės saugos mokymų atlikimo data**	**Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius**	**Mokymai įforminti**	**Sekanti mokymų data**
1.	2027 m. I ketv.		Įsakymu ir protokolu	2028 m. I ketv.
2.				
3.				

III. ĮSTAIGOS CIVILINĖS SAUGOS PRATYBŲ PLANAS

Pratybos organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 470 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, redakcija ir civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu 2011 m. liepos 18 d. Nr. 1-225 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

Pratybų tipai yra:

1) Stalo pratybos – detalus pratybų aprašyme pateikto įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos (toliau – pratybų situacija) valdymo aptarimas, kuriame dalyvaujantys civilinės saugos sistemos subjektų atstovai tarpusavyje tikslina, tobulina ir derina reagavimo ir padarinių šalinimo veiksmus;

2) Funkcinės pratybos – civilinės saugos sistemos subjektų pratybos, skirtos atskiroms funkcijoms ar procedūroms, numatytoms šiems subjektams civilinės saugos srityje, įvertinti, tobulinti ir mokytis jas vykdyti.

Ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų pratybos organizuojamo periodiškumu:

1) Funkcinės pratybos – ne rečiau kaip kas dveji metai;

2) Stalo pratybos – ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus tuos metus, kai rengiamos funkcinės pratybos.

Eil. Nr.	**Darbuotojų civilinės saugos pratybų atlikimo data**	**Darbuotojų, dalyvavusių pratybose, skaičius**	**Pratybų tipas**	**Sekanti pratybų data**
1.	2027 m. II ketv.		Funkcinės	2029 m. II ketv.
2.	2028 m. II ketv.		Stalo	2030 m. II ketv.